



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
JORNADAS PREVENTIVAS DE SALUD (MASTOGRAFÍAS, PAPANICOLAU, VACUNACIÓN, TOMA DE GLUCOSA, ETC.)						
DESCRIPCIÓN:						
SE LLEVARÁN A CABO JORNADAS PREVENTIVAS DE SALUD CON EL PROPÓSITO DE EVITAR ENFERMEDADES, LLEVANDO INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN.						
FUNDAMENTO LEGAL:	CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 133 FRACCIÓN II DEL BANDO MUNICIPAL 2019					
DOCUMENTO A OBTENER:	CARNET				VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SE REALIZARÁN CON LA FINALIDAD DE PREVENIR ENFERMEDADES					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
	• CARTILLA DE VACUNACIÓN O CARNET	SI	0	ARTÍCULO 133 FRACCIÓN II, BANDO MUNICIPAL 2019 FORMATO DE CONTROL INTERNO		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
	N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
	N/A	N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	25 MINUTOS		
COSTO:	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	AL MOMENTO QUE EL CIUDADANO SE ACERQUE A LOS MÓDULOS Y SOLICITAR EL SERVICIO REQUERIDO PRESENTANDO SU CARNET.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL				CASA DE CULTURA "EL CAPULÍN"			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA					
DOMICILIO:	CALLE:	MELCHOR OCAMPO			NO. INT. Y EXT.:	4	
COLONIA:	SAN ANDRÉS			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	direccionculturajaltenco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ALBORADA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LIC. ANA LILIA CERÓN MENDOZA					
DOMICILIO:	CALLE:	PENÍNSULA			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	ALBORADA			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55783	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(01 55)	58 97 65 71		N/A	N/A	direccionculturajaltenco@hotmail.com		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		JALTENCO					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		TIPO DE SERVICIOS QUE BRINDARÁN:					
RESPUESTA:		LOS SERVICIO QUE SE OTORGAN SON: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MÉDICO GENERAL</li> <li>• GINECÓLOGO</li> <li>• NUTRIÓLOGO</li> <li>• PSICÓLOGO</li> <li>• TOMA DE GLUCOSA</li> <li>• DETECCIÓN DE VIH</li> <li>• TOMA DE SIGNOS VITALES</li> </ul>					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿SE LLEVARÁN A CABO EN AMBAS COMUNIDADES?					
RESPUESTA:		SÍ, EN ALBORADA Y EN SAN ANDRÉS					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CADA CUANDO SE REALIZARÁN?					
RESPUESTA:		SE REALIZARÁN DOS POR AÑO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
<b>MEGA JORNADAS DE SALUD, JORNADAS DE VACUNACIÓN HUMANA</b>							

ELABORÓ:  C. ELSA GUADALUPE DOMÍNGUEZ RIVERO	VISTO BUENO:  <b>Jaltenco</b> 2014-2018 EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  20/05/2019.
--	--	--